



TURISMO RS

Manual de Apoio Cadastro de Eventos Turísticos do RS



SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

PROCERGS
CENTRO DE SOLUÇÕES EM
GOVERNO ELETRÔNICO

Cadastro de Eventos Turísticos do RS



- Este sistema destina-se aos responsáveis por eventos turísticos em todo Estado do Rio Grande do Sul.
- Para acessar o sistema você precisa ter cadastro no **Login Cidadão** <https://logincidadao.rs.gov.br>
- Lembrando que os registros aceitos neste Calendário são de **Eventos Turísticos**, ou seja, aqueles que fazem com que o público residente de outros municípios/destinos se desloquem até o local do evento, promovendo o desenvolvimento econômico das comunidades, através de emprego e renda.
- Não serão incluídos no Calendário de Eventos Turísticos do RS os eventos em sua 1ª edição, eventos de âmbito local, como: Semana do Município, Aniversário do Município, Escolha das Soberanas ou Concursos Locais, **com exceção** aos eventos Religiosos, Semana Farroupilha e Carnaval.



Principais Vantagens



Para a Entidade/Empresa

- Login único para acesso aos serviços online do Governo;
- O responsável por informar eventos de uma Entidade Organizadora inclui o Evento diretamente no sistema;
- O administrador acompanha no sistema a situação dos eventos;
- Comunicação via digital, agilizando a tramitação;
- Maior agilidade e transparência.

Para o Estado

- Integração dos Sistemas de Turismo;
- Entrada das informações direto no sistema via Internet;
- Sem tramitação de papel ou e-mail para envio de informações;
- Economia de recursos;
- Melhor acompanhamento e gerenciamento dos Eventos;
- Maior agilidade e transparência.



Tela Inicial do Site de Turismo RS



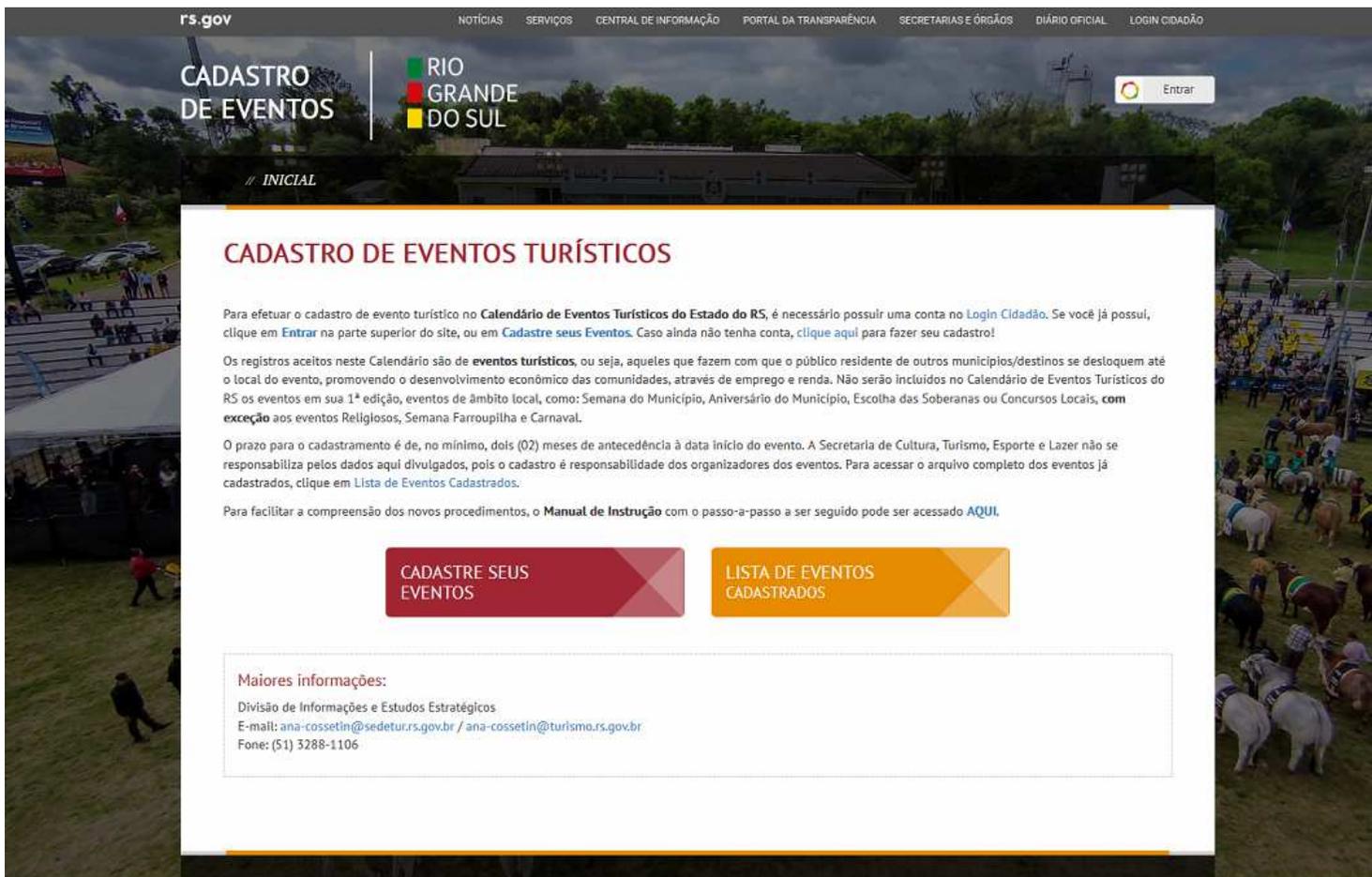
- Acesse o site do Turismo RS
www.turismo.rs.gov.br
- Clique no menu **Eventos**, na parte inferior do site.
- Ao abrir o submenu clique em **Cadastro de Eventos**.
- Você será direcionado ao sistema de Cadastro de Eventos Turísticos do Rio Grande do Sul.



SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

PROCERGS
CENTRO DE SOLUÇÕES EM
GOVERNO ELETRÔNICO

Sistema Cadastro de Eventos do RS



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS DIÁRIO OFICIAL LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS

RIO GRANDE DO SUL

Entrar

// INICIAL

CADASTRO DE EVENTOS TURÍSTICOS

Para efetuar o cadastro de evento turístico no **Calendário de Eventos Turísticos do Estado do RS**, é necessário possuir uma conta no **Login Cidadão**. Se você já possui, clique em **Entrar** na parte superior do site, ou em **Cadastre seus Eventos**. Caso ainda não tenha conta, **clique aqui** para fazer seu cadastro!

Os registros aceitos neste Calendário são de **eventos turísticos**, ou seja, aqueles que fazem com que o público residente de outros municípios/destinos se desloquem até o local do evento, promovendo o desenvolvimento econômico das comunidades, através de emprego e renda. Não serão incluídos no Calendário de Eventos Turísticos do RS os eventos em sua 1ª edição, eventos de âmbito local, como: Semana do Município, Aniversário do Município, Escolha das Soberanas ou Concursos Locais, **com exceção** aos eventos Religiosos, Semana Farroupilha e Carnaval.

O prazo para o cadastramento é de, no mínimo, dois (02) meses de antecedência à data início do evento. A Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer não se responsabiliza pelos dados aqui divulgados, pois o cadastro é responsabilidade dos organizadores dos eventos. Para acessar o arquivo completo dos eventos já cadastrados, clique em **Lista de Eventos Cadastrados**.

Para facilitar a compreensão dos novos procedimentos, o **Manual de Instrução** com o passo-a-passo a ser seguido pode ser acessado **AQUI**.

CADASTRE SEUS EVENTOS **LISTA DE EVENTOS CADASTRADOS**

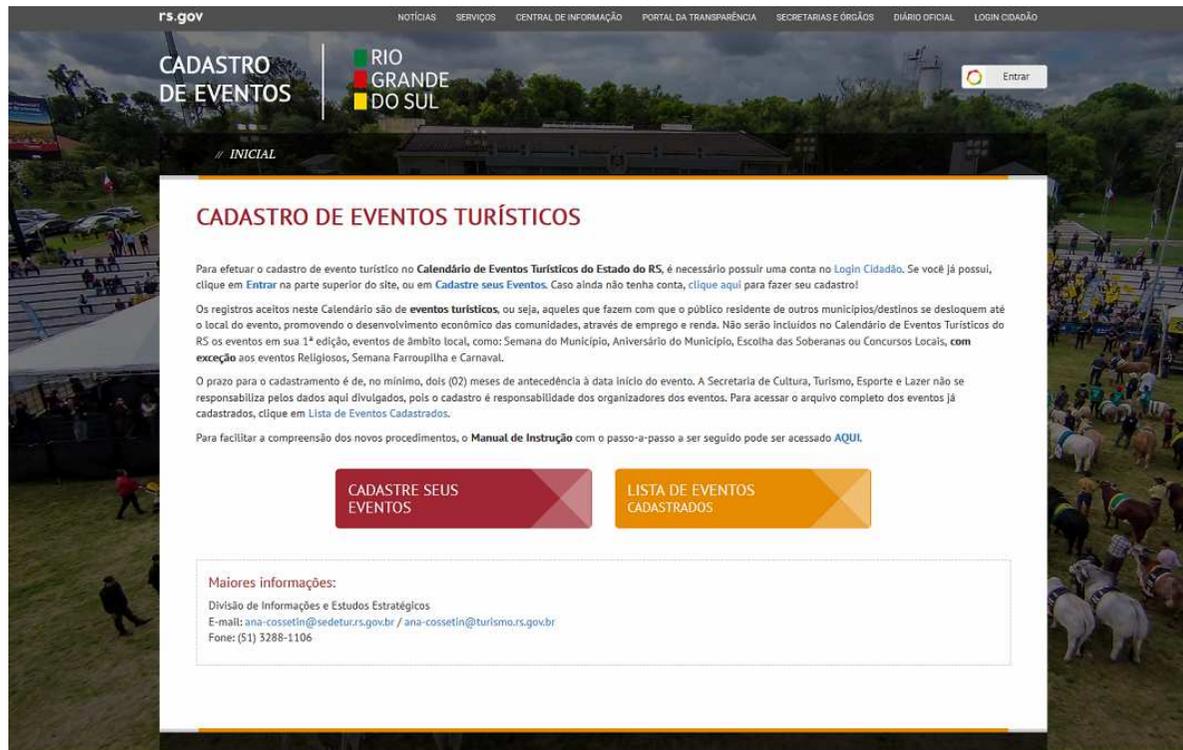
Maiores informações:
Divisão de Informações e Estudos Estratégicos
E-mail: ana-cossetin@sedetur.rs.gov.br / ana-cossetin@turismo.rs.gov.br
Fone: (51) 3288-1106

- Tela inicial do Cadastro de Eventos Turísticos do RS.
- Clicando no botão “**Entrar**” ou “**Cadastre seus eventos**” será solicitado login.

Acessando o Cadastro de Eventos RS



O acesso ao Cadastro de Eventos será realizado pelo seu navegador internet, no seguinte endereço:
<http://www.sistur.rs.gov.br/web>



1. Para acessar o Cadastro de Eventos RS é necessário entrar com **Login Cidadão**;
2. Clique no botão **<Entrar>** no canto superior direito ou em **<Cadastre seus Eventos>** para efetuar o login;
3. Caso não tenha cadastro no Login Cidadão, clique e **<Cadastre-se>**;
4. Se você já estiver cadastrado no Login Cidadão, informe seus dados de acesso e clique no botão **<Entrar>**.

Cadastro no Login Cidadão

- 1) Preencha todos os dados solicitados para iniciar o seu cadastro;
- 2) Após o preenchimento dos dados clique no botão “**Criar Conta**”;
- 3) Você receberá a confirmação de que o usuário foi criado com sucesso. Neste momento você deverá acessar a sua conta de email para confirmar o seu cadastro;
- 4) Abra a mensagem enviada pelo Login Cidadão e clique no botão “**Confirmar Email**”.



- O Login Cidadão tem o objetivo de promover a integração, o cadastro e a autenticação do cidadão junto às ferramentas e os Serviços Digitais do Governo.
- Para acessar o Cadastro de Eventos RS é preciso ter cadastro no Login Cidadão.

Login Cidadão x Turismo RS



- Para acessar o Cadastro de Eventos o Turismo RS necessita as seguintes informações: CPF, Email, Nome e Celular;
- Caso seu Login Cidadão não tenha todas as informações será apresentada uma tela solicitando as informações que faltam;
- Após completar as informações clique em “Salvar”;
- Se você informou o celular nessa tela receberá um código por SMS, que deverá ser informado no próximo passo;
- Se não foi solicitado o celular então a próxima tela será para autorizar que o Turismo RS receba suas informações do Login Cidadão.



Complete suas informações

Turismo RS precisa de detalhes adicionais sobre você. Por favor, complete as informações em branco a seguir para continuar.

Celular

CPF

Depois de completar suas informações, clique no botão a seguir para continuar:

[Pular etapa](#)

Login Cidadão – Verificação do Celular



- Você receberá no celular uma mensagem com um código que deverá ser incluído na tela de Verificação do Login Cidadão;
- Se preferir você pode clicar no link da mensagem para efetuar a verificação;
- O último passo é autorizar o Turismo RS a receber seus dados do Login Cidadão.



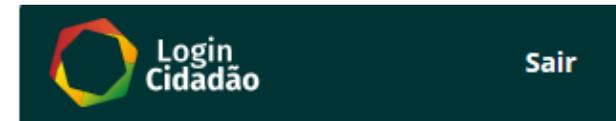
Autorizando o Turismo RS



- Clique no botão AUTORIZAR para que o Turismo RS acesse suas informações do Login Cidadão para permitir o acesso ao Cadastro de Eventos RS;
- Após autorização você estará logado no sistema de Cadastro de Eventos com permissão para cadastrar Eventos e acompanhar a Situação dos Eventos cadastrados por você.
- O Login Cidadão é um cadastro para acesso aos sistemas disponibilizados pelo Governo. Nenhum sistema pode acessar seus dados se você não autorizar, por isso é necessária a autorização dada na tela ao lado onde estão informados os dados que o sistema precisa para permitir o seu acesso ao Cadastro de Eventos RS.
- A qualquer momento, se você desejar, pode retirar a permissão dada ao sistema acessando seus serviços no Login Cidadão <https://logincidadao.rs.gov.br>

IMPORTANTE:

O cadastro no Login Cidadão e a autorização do Turismo RS é feita somente no primeiro acesso.



Permitir que **Turismo RS** acesse suas informações?

As seguintes informações e permissões serão fornecidas:

- CPF
- Email
- Permitir deslogar
- Nome
- Celular
- Perfil Público 

AUTORIZAR

REJEITAR

Sobre **Turismo RS**

Eventos do portal Turismo RS

Primeiro Acesso - Cadastro Evento



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS RIO GRANDE DO SUL Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE EVENTOS TURÍSTICOS

// EVENTO // ORGANIZAÇÃO // TERMOS

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Salvar Rascunho Enviar

Identificação do Evento

Nome do evento *

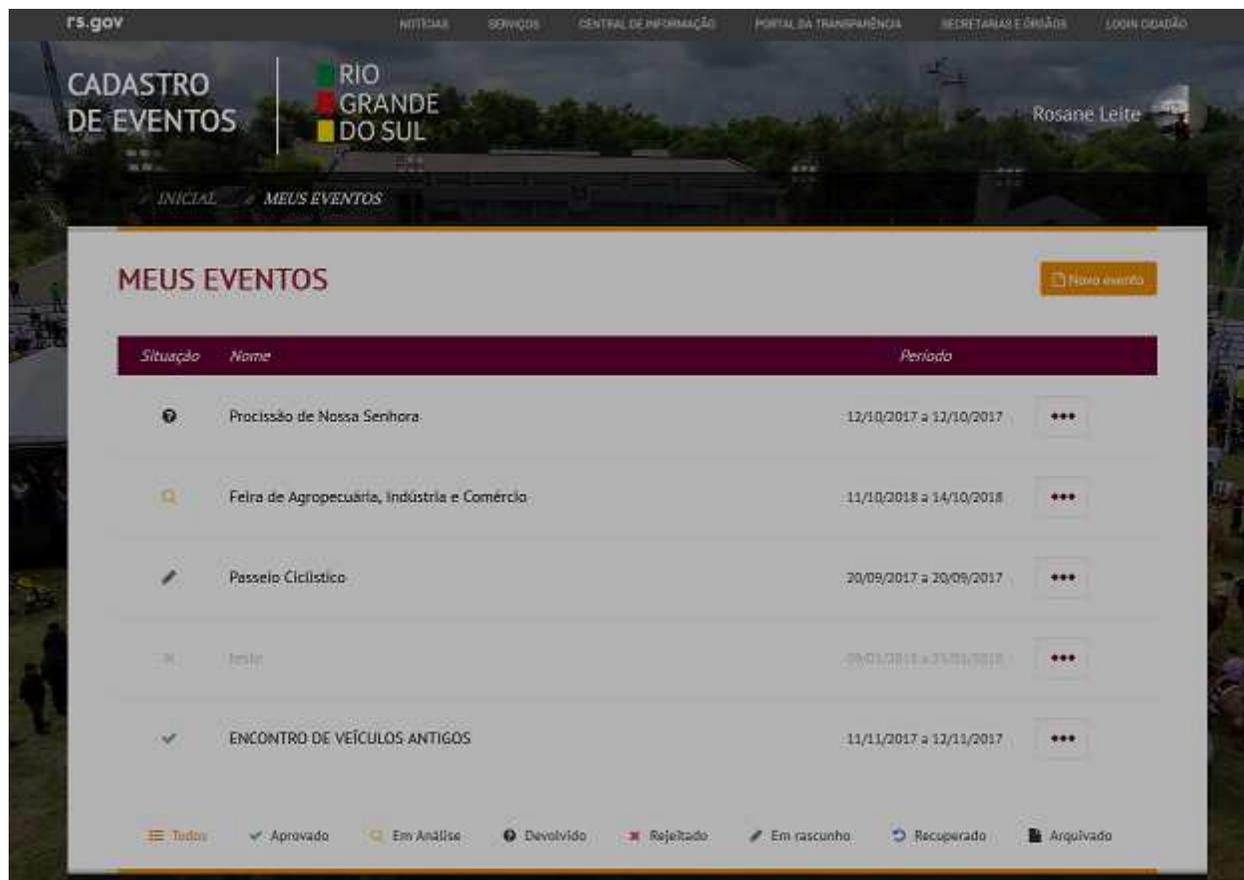
Edição

Município *

Região

- No primeiro acesso ao sistema, se ainda não for administrador de nenhum evento, você será direcionado para tela de cadastramento de um novo evento.

Primeiro Acesso - Meus Eventos



- Se você já é responsável por algum Evento cadastrado, após o login, será direcionado para a Tela **Meus Eventos**
- Na tela Meus Eventos poderá acompanhar a situação dos Eventos dos quais é administrador.

Novo Evento – Identificação do Evento

// INICIAL // MEUS EVENTOS

FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE EVENTOS TURÍSTICOS

// EVENTO // ORGANIZAÇÃO // TERMOS

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Salvar Rascunho Enviar

Identificação do Evento

Nome do evento *

Edição

Município *

Região

Data de início * Encerramento

Período

Exemplo de períodos: diariamente, sábado e domingo, sexta à sábado, segunda à sexta, etc

- Aba Evento – Informações sobre o Evento
- Após preencher os campos obrigatórios clique no botão “Salvar Rascunho”

Novo Evento – Identificação do Evento

Exemplo de períodos: diariamente, sábado e domingo, sexta à sabado, segunda à sexta, etc

Horário

Caso não tenha sido definido, informe A DEFINIR no campo

Descrição *

Programação

Local do Evento

Local de Realização dos Eventos

Endereço

CEP

- Aba Evento – Informações sobre o Evento (continuação)
- Campos marcado com * são de preenchimento obrigatório

Novo Evento – Identificação do Evento

CEP

Site

E-mail

Âmbito

Frequência

Tipo de Evento Escolha no mínimo uma opção.

<input type="checkbox"/> Carnaval	<input type="checkbox"/> Cultural
<input type="checkbox"/> Encontros Técnicos (Congressos, Seminários, Fóruns, ...)	<input type="checkbox"/> Esportivos
<input type="checkbox"/> Feiras/Exposições	<input type="checkbox"/> Festival de Canção Nativa
<input type="checkbox"/> Folclórico	<input type="checkbox"/> Gastronômico
<input type="checkbox"/> Natalino	<input type="checkbox"/> Religioso
<input type="checkbox"/> Rodeio Crioulo	<input type="checkbox"/> Semana Farroupilha

Previsão para o Evento em Questão

Público Aproximado

- Aba Evento – Informações sobre o Evento (continuação)
- No Tipo de Evento podem ser definidos de 1 até 3 tipos

Novo Evento – Identificação do Evento

Previsão para o Evento em Questão

Público Aproximado

Público Alvo

Aplicação de Pesquisa Sim Não

Tipo de Pesquisa

Estimativa de Recursos Aplicados

Recursos Próprios

Recursos de Terceiros

Próxima >

- Aba Evento – Informações sobre o Evento (continuação)
- Ao concluir as informações dessa página clique em “Próxima”

Novo Evento – Entidade Organizadora

// EVENTO // ORGANIZAÇÃO // TERMOS

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Salvar Rascunho Enviar

Entidade Organizadora

Nome *

Tipo de Organizador do Evento *
Selecione o Tipo de organizador do evento

E-mail *

Telefone 1 *

Telefone 2 () ____.

Endereço *

CEP *

Site

- Aba Organização – Aqui devem ser preenchidas Informações sobre a Entidade Organizadora do Evento e sobre a Entidade/Empresa Informante

Novo Evento – Entidade Organizadora



Site

Dados do Informante

Nome da Entidade/Empresa *

Nome *

E-mail *

Telefone 1 *

Telefone 2

- Após concluir os dados do Informante clique em “Próxima” para a última tela
- Se necessário também pode voltar a tela anterior ou salvar rascunho.

Novo Evento - Termos



FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE EVENTOS TURÍSTICOS

// EVENTO // ORGANIZAÇÃO // **TERMOS**

Campos com * são de preenchimento obrigatório

Salvar Rascunho Enviar

Imagem Escolher Arquivo

Termo de compromisso

Termo *

Ao efetuar o cadastro do evento estará automaticamente concordando com a integridade do presente Termo de Responsabilidade.

1. Pelo presente termo, fica ajustado que, a disponibilização de fotos, vídeos e textos por parte do usuário implica na cessão a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a título gratuito e por prazo indeterminado dos direitos autorais patrimoniais e dos

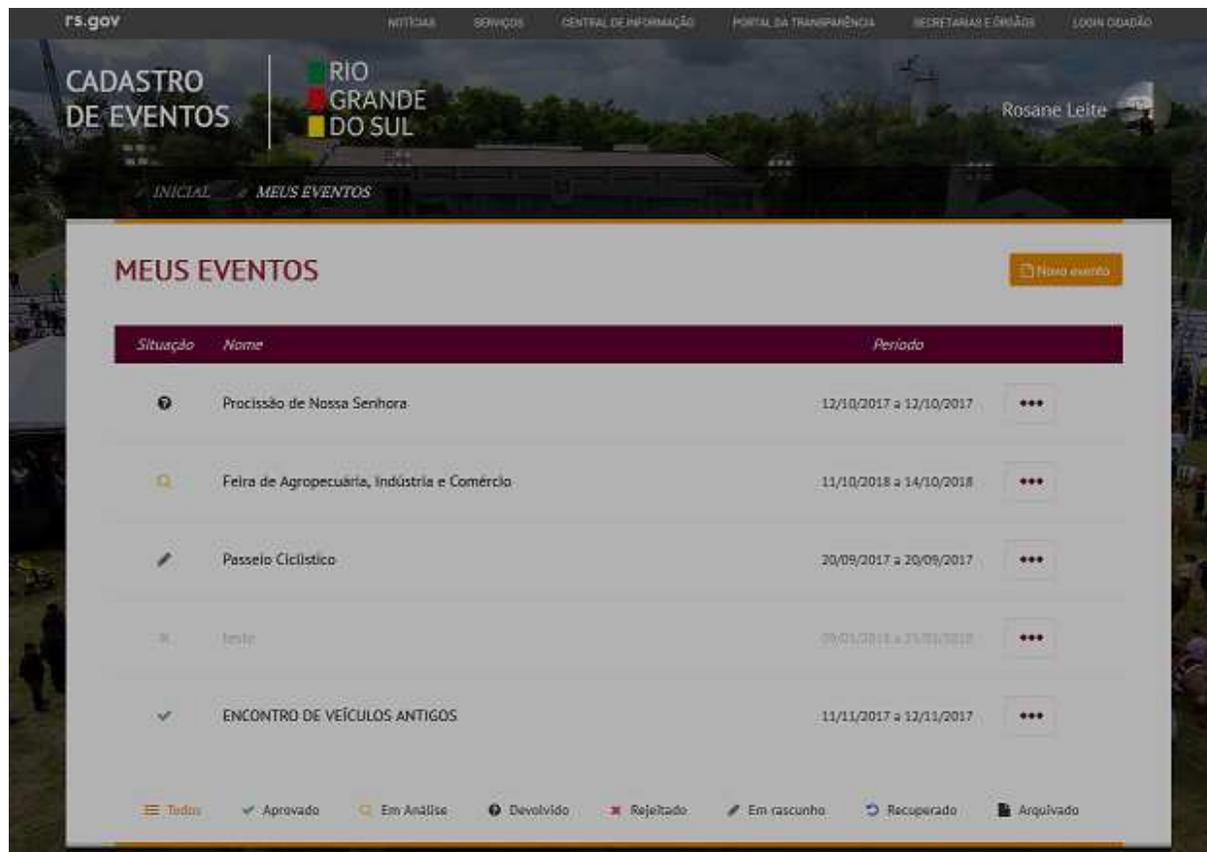
Li e concordo com o termo e condições

Anterior

- A imagem do Evento de estar de acordo com as regras definidas pela SEDETUR.
- Utilize o botão “Salvar Rascunho” enquanto estiver escrevendo o Evento.
- Após concluído clicar no botão “Enviar”, mas antes é necessário ler e concordar com o termo e condições.

Meus Eventos

- Aqui você acompanha os eventos dos quais é administrador.
- Pode incluir novos eventos clicando em “Novo evento”.
- Na coluna mais a esquerda aparece a situação do Evento.
- Na coluna mais a direita, clicando nos “...” você tem acesso as ações possíveis para a situação na qual o evento se encontra.



- Na última linha da tela estão as Situações possíveis. Cada situação da lista é também um link para filtrar os eventos por situação.

Meus Eventos – Situação Aprovado



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

MEUS EVENTOS

Novo evento

Situação	Nome	Período
✓	ENCONTRO DE VEÍCULOS ANTIGOS	11/11/2017 a 12/11/2017

Todos **Aprovado** Em Análise Devolvido Rejeitado Em rascunho Recuperado

- Consultar
- Recuperar
- Administradores
- Clonar

- Eventos na Situação “Aprovado” permitem: Consultar, Recuperar, Clonar e Incluir Administradores.
- A clonagem permite copiar os dados de edição anterior ou de um evento parecido.

Meus Eventos – Situação Aprovado



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS

RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

RECUPERAÇÃO DO EVENTO

Evento: Feira de Agropecuária, Indústria e Comércio

Salvar

Motivo *

- Ao recuperar um Evento Aprovado será **obrigatório informar o motivo**.

Meus Eventos – Situação Em análise



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS

RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

MEUS EVENTOS

Novo evento

Situação	Nome	Período	
Em análise	Feira de Agropecuária, Indústria e Comércio	11/10/2018 a 14/10/2018	...

Todos Aprovado Em Análise Devolvido Rejeitado Em rascunho Recuperado

- Consultar
- Recuperar
- Administradores
- Clonar

- Eventos na Situação “Em análise” permitem: Consultar, Recuperar, Clonar e Incluir Administradores

Meus Eventos – Situação Devolvido



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

MEUS EVENTOS

Novo evento

Situação	Nome	Período
?	Procissão de Nossa Senhora Complementar descrição do evento	12/10/2017 a 12/10/2017

Todos Aprovado Em Análise Devolvido Rejeitado Em rascunho Recuperado

- Editar
- Administradores
- Clonar

- Eventos na Situação “Devolvido” permitem: Editar, Clonar e Incluir Administradores.
- Quando um evento é devolvido você receberá o motivo pelo qual foi devolvido e poderá fazer os ajustes solicitados e reenviar para a SEDETUR.

Meus Eventos – Situação Rejeitado



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

MEUS EVENTOS

Novo evento

Situação	Nome	Período	
x	teste <small>Evento não atende os critérios estabelecidos.</small>	09/01/2018 a 25/01/2018	<ul style="list-style-type: none">ConsultarAdministradoresClonar

Todos Aprovado Em Análise Devolvido x Rejeitado Recuperado Arquivado

- Eventos na Situação “Rejeitado” permitem: Consultar, Clonar e Incluir Administradores.
- Quando um evento é Rejeitado você receberá o motivo pelo qual foi rejeitado.

Meus Eventos – Situação Em rascunho



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

MEUS EVENTOS

Novo evento

Situação	Nome	Período	
Em rascunho	Passeio Ciclistico	20/09/2017 a 20/09/2017	<ul style="list-style-type: none">EditarExcluirAdministradoresClonar

Todos Aprovado Em Análise Devolvido Rejeitado Em rascunho

- Eventos na Situação “Em rascunho” permitem: Editar, Excluir, Clonar e Incluir Administradores.
- Somente Eventos “Em rascunho” podem ser excluídos.

Meus Eventos – Situação Recuperado



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

MEUS EVENTOS

Novo evento

Situação	Nome	Período
Recuperado	Feira de Agropecuária, Indústria e Comércio	11/10/2018 a 14/10/2018

Todos Aprovado Em Análise Devolvido Rejeitado Em rascunho Recuperado

- Editar
- Administradores
- Clonar

- Eventos na Situação “Recuperado” permitem: Editar, Clonar e Incluir Administradores.
- O administrador tem autonomia nos eventos que administra. Mas, precisa ter cuidado na recuperação de eventos já aprovados (publicados no site).

Meus Eventos – Situação Arquivado



rs.gov NOTÍCIAS SERVIÇOS CENTRAL DE INFORMAÇÃO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA SECRETARIAS E ÓRGÃOS LOGIN CIDADÃO

CADASTRO DE EVENTOS RIO GRANDE DO SUL

Rosane Leite

// INICIAL // MEUS EVENTOS

MEUS EVENTOS

Novo evento

Situação	Nome	Período	
Arquivado	3ª RÚSTICA DE ENTRE-IJUÍ	24/04/2016 a 24/04/2016	<ul style="list-style-type: none">ConsultarAdministradoresClonar

Todos Aprovado Em Análise Devolvido Rejeitado Em rascunho Recuperado

- Eventos na Situação “Arquivado” permitem: Consultar, Clonar e Incluir Administradores.
- A situação “Arquivado” é atribuída pela SEDETUR.

Administradores do Evento

// INICIAL // MEUS EVENTOS

ADMINISTRADORES DO EVENTO

Evento: [Passeio Ciclístico](#) Salvar

CPF	Nome	Situação
	Rosane Leite	Ativo

Incluir novo administrador

- A pessoa que inclui um evento automaticamente passa a ser administrador do evento, e não poderá ser excluído.
- Se for necessário desativar esse administrador precisa solicitar à SEDETUR.
- Administradores podem ser da Entidade/Empresa ou Entidade Organizadora com autonomia para efetuar a inclusão/alteração do Evento.
- Clicando no nome do Evento você retorna ao Evento ou clicando em Meus Eventos retorna a lista de eventos que você administra.

Novo Administrador do Evento

// INICIAL // MEUS EVENTOS

ADMINISTRADORES DO EVENTO

Evento: [Passeio Ciclistico](#) Salvar

CPF	Nome	Situação
	Rosane Leite	Ativo
<input type="text" value="CPF"/>		Ativo Excluir

Incluir novo administrador

- Pode ser incluído novo administrador clicando em “Incluir novo administrador”.
- Deve ser informado o CPF do novo administrador e após deve clicar no botão “Salvar”.
- O CPF deve ser igual ao que está no cadastro do Login Cidadão para que esse evento seja apresentado para o novo administrador quando fizer login no sistema.
- É possível excluir os novos administradores.

Cadastro de Eventos RS - Contato



Fone:
(51) 3288-1106

E-mail:
ana-cossetin@sedetur.rs.gov.br
ana-cossetin@turismo.rs.gov.br



SECRETARIA DE
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO E TURISMO

PROCERGS
CENTRO DE SOLUÇÕES EM
GOVERNO ELETRÔNICO